

Praktische Ausbildung

Ausbildungsplan

für Klasse 2 Kurs HEP

Vorname

Nachname

<p>Informationen über die Praxisstelle (Träger, Anschrift, Bereich, Mentor:in, Telefon/Fax/ email)</p>	<p>(von der Praxisstelle auszufüllen!)</p>
<p>Ausbildungsziel</p>	<p>Ziel der Ausbildung an der Fachschule-Heilerziehungspflege ist die Vermittlung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die zur <i>selbständigen Beratung, Begleitung, Erziehung, Pflege, Förderung, Bildung und Versorgung</i> von Menschen mit Behinderung führen und <i>geeignet sind</i>, diese Menschen in ihrer Selbstbestimmung zu bestärken.</p> <p>Die Ausbildung soll dazu befähigen, gleichermaßen <i>heilpädagogische und pflegerische Kompetenzen</i> zu erwerben, nämlich</p> <ul style="list-style-type: none"> • die <i>Beratung</i> in persönlichen und sozialen Angelegenheiten unter Einbeziehung der Angehörigen sowie der Mitwirkung bei der <i>Strukturierung</i> des Lebensumfeldes und bei der Aufnahme und Pflege von sozialen Kontakten, • die <i>Begleitung oder Erziehung</i> in der jeweiligen Lebenssituation als fördernde Mitwirkung bei der Entwicklung, Erhaltung und Wiederherstellung individueller Fähigkeiten und Fertigkeiten und einer möglichst eigenständigen Lebensführung, • die fachkundige <i>Pflege</i> einschließlich der Gesundheitsvorsorge, sowie der <i>Ausführung ärztlicher Verordnungen</i>, • die <i>Begleitung und Pflege von Menschen mit schwerster und/oder mehrfacher Behinderung</i>, mit chronischer Krankheit und sterbender Menschen, • die <i>Förderung und Bildung</i> von musisch-kreativen Fertigkeiten, von Fertigkeiten, die auf den Alltag, auf Beschäftigung und Arbeit bezogen sind, sowie von Kulturtechniken, • die Mitwirkung bei administrativen Aufgaben. <p>Darüber hinaus soll sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur <i>Kooperation</i> im Arbeitsteam und mit Fachdiensten, • zur <i>Erstellung von Handlungs- und Organisationskonzepten</i> und • zur <i>Anleitung</i> berufsfremder Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie von Schülerinnen und Schülern und zur <i>Mitwirkung an der Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen</i> befähigen.
<p>Konzept der Praxisstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenschwerpunkte 	<p>(von der Praxisstelle auszufüllen!)</p>
<p>Einbezug des/der Schüler:in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten 	<p>(von der Praxisstelle auszufüllen!)</p>

Mentor:innenrolle: <i>Begleiten – Beobachten – Anleiten – Rückmelden – Einschätzen</i>	Grundsätzlich gilt: <ul style="list-style-type: none"> • Fachkraftqualifikation (Heilerziehungspfleger:in, Erzieher:in, Gesundheits- und Krankenpfleger:in oder höher qualifiziert) • grundsätzlich gemeinsamer Dienst • regelmäßige, mindestens monatliche Gespräche Die Aufgaben der Mentor:innen ändern sich mit den phasenspezifisch unterschiedlichen Schwerpunkten entsprechend dem Ausbildungsfortschritt (vgl. Gesamtübersicht) (von der Praxisstelle auszufüllen!)	(bitte eintragen)
Einführung in die Praxis		
Einsatzbedingungen - Dienstzeiten - besondere Termine	<ul style="list-style-type: none"> • Der / die Schüler:in hat <u>auch in der Praxisstelle</u> den Status eines/r Schüler:in; • der Einsatz in der Praxis erfolgt grundsätzlich nur während der Unterrichtsperioden (<u>nicht</u> während der Ferien); • der Regeleinsatz beträgt 12 Stunden, in den Praxisblöcken 30 Wochenstunden; Ausnahmen bilden dabei die ausbildungsvergüteten Verträge mit 38,5 Wochenstunden und bei berufsbegleitenden Verträgen individuell, dazu bitte Rücksprache mit uns nehmen. • der Einsatz erfolgt <u>in Abstimmung mit</u> der generellen Dienstplanung in der Praxisstelle; • für Treffen mit den Praxislehrkräften, für Hospitationen und Exkursionen sowie für Schulveranstaltungen, soweit diese nicht auf einen Unterrichtstag fallen, sollen die Schüler:innen <u>freigestellt</u> werden; <u>Minusstunden dürfen hierdurch nicht entstehen</u>; • während der praktischen Ausbildung werden die Schüler:innen mehrfach durch die Praxislehrkräfte in der Praxisstelle besucht; • die Schüler:innen werden mehrmals im Schuljahr zu Gruppentreffen und Studientagen eingeladen 	
Bewertung durch Lehrkräfte und Einschätzung durch Mentor:innen Führen der Praxismappe durch den/die Schüler:in	Die Leistungen während der praktischen Ausbildung werden entsprechend den phasenspezifischen Schwerpunkten von der Praxislehrkraft im Fach Praxis Heilerziehungspflege bewertet. [Führen der Praxismappe - Beobachtungen und Gespräche „vor Ort“ - Gespräche in der Fachschule (Gruppentreffen/Klassentreffen) – Alltagsaktivitäten - Didaktisch-methodische Angebote - Auswertungen der Exkursionen/Studienfahrt (nur Klasse 2) - Facharbeit (nur Klasse 3)] Der / die Mentor:in bedient sich in der Regel des Einschätzungsbogens der Fachschule (Anlage). Inhalte der Praxismappe: Vorstellung der Trägereinrichtung – Vorstellung der konkreten Praxisstelle – Darstellung des heilerziehungspflegerischen Konzeptes – Darstellung der Biographie eines Gruppenmitgliedes – Dokumentation von Alltagsaktivitäten – Reflexion der persönlichen Erfahrungen in der Praxis; zusätzlich in Klasse 2: Reflexion der Konzeptrealität; der / die Mentor:in hat das Recht auf Einsicht in die Praxismappe.	
Fehlzeiten	Fehlzeiten jeder Art sind durch den / die Schüler:in unverzüglich der Praxisstelle <u>und</u> der Fachschule mit Beleg zu melden! Werden sechs Wochen überschritten, so ist die Ausbildung um diese Zeit zu verlängern.	
Sonstige Meldungen zwischen Praxisstelle und Fachschule	Über jegliche Besonderheiten und Auffälligkeiten, die auch in der Person des / der Schüler:in zu beobachten sind, informieren sich Praxisstelle und Fachschule umgehend. Wesentlich ist das kontinuierliche Gespräch zwischen Praxislehrkraft und Mentor:in.	
Schlussbericht	In Ergänzung zur Praxismappe fertigt der / die Schüler:in abschließende Berichte über den jeweiligen Abschnitt der praktischen Ausbildung. Dieser Bericht wird von dem / der Mentor:in zur Kenntnis genommen und von der Lehrkraft in die Bewertung mit einbezogen.	

Funktion	Ort, Datum	Unterschrift
Schüler:in		
Mentor:in		
Bereichsleitung der Praxisstelle		
Fachschule		